**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 ноября 2012 г.                                г.Дальнегорск                                             № 831 – па

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дальнегорского городского округа к совершению коррупционных правонарушений**

(в редакции [постановления от 10.12.2019 № 1085-па](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=A10FEBBE-A95F-47E0-8232-AFC5CA9F7066))

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противо-действии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дальнегорского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Дальнегорского городского округа ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Данное постановление подлежит обнародованию.

И.о.Главы Дальнегорского городского округа

Р.Р.Козырева

                УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Дальнегорского городского округа

от 13.11.2012. № 831-па

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дальнегорского городского округа к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Дальнегорского городского округа, (далее – муниципальный служащий) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

- порядок регистрации уведомлений.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. При подготовке уведомления муниципальный служащий включает в него сведения, указанные в форме уведомления, прилагаемой к настоящему Порядку.

5. Уведомление подается представителю нанимателя (работодателю) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

6. Регистрация уведомлений осуществляется специалистами управления делами, финансового управления и управления муниципального имущества администрации Дальнегорского городского округа, осуществляющими кадровую работу, в день их поступления в специальном журнале в соответствии с правилами работы с документами.

Для регистрации уведомлений уполномоченными специалистами ведется «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений».

7. Управление делами по поручению Главы Дальнегорского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, прилагаемых материалов, проводит с муниципальными служащими беседы, истребует дополнительные материалы. По окончании проверки управление делами в течение двух рабочих дней готовит письменное заключение, в котором указываются результаты проверки представленных сведений. Заключение управления делами, уведомление и прилагаемые к нему материалы в течение одного рабочего дня направляются Главе Дальнегорского городского округа для принятия им в течение 10 рабочих дней решения о направлении или ненаправлении управлением делами уведомлений в правоохранительные органы.

(в редакции [постановления от 10.12.2019 № 1085-па](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=A10FEBBE-A95F-47E0-8232-AFC5CA9F7066))

8. При принятии решения Главой Дальнегорского городского округа о направлении уведомлений управлением делами в течение двух рабочих дней уведомления направляются в правоохранительные органы.

(в редакции [постановления от 10.12.2019 № 1085-па](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=A10FEBBE-A95F-47E0-8232-AFC5CA9F7066))

Приложение

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дальнегорского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
|   | Представителю нанимателя (работодателю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (инициалы, фамилия) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (наименование должности, фамилия, инициалы      муниципального служащего )  |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о склонении к совершению коррупционных правонарушений**

|  |
| --- |
| Настоящим уведомляю Вас о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|                                                                               (указывается дата, время, место, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| к совершению коррупционного правонарушения)ко мне обратился (-лись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|                                        (указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения о лице |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)  |
| в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|                            (указывается суть коррупционных правонарушений) |
|   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   (число, месяц, год подписания) | (подпись муниципального служащего) | (инициалы, фамилия муниципального служащего) |