**Методическое пособие**

**по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения муниципальных нужд**

**г. Дальнегорск**

**2022 год**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Методическое пособие по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подготовлено на основании Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Применительно к настоящему Методическому пособию используются следующие понятия и их сокращения:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» – Федеральный закон № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – Федеральный закон № 44-ФЗ;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – Федеральный закон   
№ 223-ФЗ;

Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки   
в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов – Методические рекомендации;

органы местного самоуправления Дальнегорского городского округа (подведомственные им организации) – органы (организации);

муниципальные служащие органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа – служащие;

работники органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа и подведомственных им организаций – работники;

лица, входящие в перечень служащих (работников) органа (организации), участвующих в осуществлении закупки – должностные лица заказчика либо служащие (работники);[[1]](#footnote-1)

лица, состоящие со служащим (работником) в близком родстве или свойстве – родственники;[[2]](#footnote-2)

аналитическая работа, направленная на выявление личной заинтересованности в органе (организации) – аналитическая работа.

**II. Типовые ситуации, содержащие признаки наличия**

**личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок**

1. Основной целью выявления в ходе закупочной деятельности личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов, является принятие всех возможных   
в конкретной ситуации мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

2. Наибольшее внимание необходимо уделить закупочным процедурам, содержащим признаки коррупционных схем в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Действия, которые могут быть квалифицированы как коррупционные   
в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, характеризуются следующими особенностями:

- совершаются специальными субъектами (как правило, служащими (работниками), наделенными полномочиями в сфере закупок);

- совершаются благодаря служебному положению и полномочиям соответствующего должностного лица;

- непременно направлены на получение личной выгоды должностным лицом заказчика;

- выполняются в интересах лица, предлагающего должностному лицу предоставление той или иной формы вознаграждения (например, взятки);

- выполняются должностным лицом умышленно;

- нарушают законные интересы государства.

Как правило, указанные особенности в совокупности характеризуют действие, как возможно коррупционное. Наличие указанных особенностей устанавливается в ходе аналитических мероприятий.

4. ***Типовыми ситуациями, содержащими признаки наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, являются следующие***:

4.1. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает родственник должностного лица заказчика.

4.2. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой   
у должностных лиц заказчика имеется доля участия в уставном капитале, либо указанные лица являются учредителями (соучредителями) данной организации.

4.3. Должностные лица заказчика ранее выполняли трудовые функции   
в организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре.

4.4. В организации или в органе управления юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурентной процедуре, работает лицо, ранее являвшееся руководителем, заместителем руководителя, иным должностным лицом заказчика, либо лицо, осуществлявшее в отношении данной организации контрольные или надзорные функции (указанная организация могла и ранее подавать заявку на участие в закупке).

4.5. Должностное лицо заказчика участвует в принятии решения   
о закупке товаров, работ, услуг, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает само лицо, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного работника.

4.6. Должностное лицо заказчика и (или) его родственники владеют ценными бумагами организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.7. Должностное лицо заказчика, его родственники или иные лица,   
с которыми связана личная заинтересованность данного работника, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, участвующих в конкурсных процедурах или с которыми заключен контракт.

4.8. В организации, осуществляющей выполнение работ по договорам субподряда с организацией-победителем закупочных процедур, генеральным директором и учредителем является бывший супруг (бывшая супруга) должностного лица заказчика, уполномоченного на согласование документов, в том числе, касающихся выполнения работ по договорам субподряда.

4.9. Заказчик в случае обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг заключает контракт с «лояльными» ему и (или) поставщику (подрядчику, исполнителю) экспертами, экспертными организациями.

4.10. Для достижения благоприятных для «лояльного» подрядчика результатов рассмотрения проектов сметных нормативов (экспертизы проектной документации, аудита предложений о закупках «под ключ») налаживается «неформальное» взаимодействие с организациями, оказывающими соответствующие услуги.

4.11. Заказчик вместо проведения конкурентных процедур заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Возможным вариантом при этом является заключение контракта на выполнение работ, оказание услуг, реализация которых входит в должностные обязанности отдельных работников заказчика.

4.12. Должностное лицо заказчика, заведомо осведомленное о том, что работы, предусмотренные контрактом, полученным организацией, будут произведены не данной организацией, а иным лицом, не располагающим соответствующими ресурсами, за незаконное вознаграждение осуществляет общее покровительство и попустительство при проведении контроля работ   
в рамках контракта.

4.13. К участию в закупке при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом привлекается организация либо контракт заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).   
При этом в данную организацию перешли на работу одно или несколько должностных лиц заказчика.

4.14. Товары, работы, услуги в интересах органа, обязанного осуществлять закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, закупает подведомственная ему организация, осуществляющая закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.15. С целью исключения проведения конкурентных процедур, заказчик, реализуя возможность, предоставленную ему пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, искусственно разделяет общий объем закупаемых товаров, работ, услуг на части, чтобы осуществить мелкие закупки у единственного поставщика.

4.16. Заказчик договаривается с «лояльным» исполнителем о том, что на заключенный с ним контракт будет полностью или частично исполняться силами самого заказчика. Это позволяет «лояльному» исполнителю значительно снизить цену контракта.

4.17. Служащий (работник) на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является орган (организация), в котором(-ой) он замещает должность.

4.18. Заказчик в проекте контракта устанавливает слишком короткие сроки его исполнения, в результате чего «нелояльные» поставщики (подрядчики, исполнители) не принимают участие в закупке, осознавая, что не смогут исполнить контракт в установленный заказчиком срок. Возможным вариантом при этом является исполнение условий контракта до проведения процедуры его заключения, то есть товар поставлен, работы, услуги выполнены.

4.19. В случае победы в закупке «нелояльного» участника заказчик предпринимает попытку договориться с ним о коррупционном взаимодействии (например, о заключении договора субподряда с «лояльными» организациями):

- посредством использования положительных стимулов (обещания победы в последующих закупках);

- посредством использования угроз (затруднение приемки работ, вплоть до полного отказа от приемки и попадания организации в реестр недобросовестных поставщиков; проблем с участием в будущих закупках).

4.20. Заказчик, зная, что работы не были выполнены в полном объеме или были выполнены некачественно, подписывает акты приемки работ   
у «лояльного» исполнителя. После этого заказчик проводит новую закупку, предметом которой фактически является устранение дефектов, выявленных   
в рамках предыдущего контракта.

4.21. Заказчик без проведения конкурентных процедур заключает контракты на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (строительство, реконструкцию автомобильных дорог), а также контракты на проведение строительного контроля на реконструкцию этих объектов.

4.22. В утвержденном органом плане закупок устанавливаются завышенные предельные цены.

С учетом многообразия форм проявления конфликта интересов и его специфики, данный перечень типовых ситуаций, содержащих признаки наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, не является исчерпывающим.

**III. Алгоритм проведения аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок**

**1. Общие подходы к проведению аналитических мероприятий**

**по выявлению личной заинтересованности**

1. Аналитическая работа, направленная на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из важнейших элементов комплекса мероприятий, осуществляемых в органе (организации) для целей профилактики коррупции.

2. Задачами аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности являются:

- анализ аффилированности должностных лиц заказчика и участника закупок;

- раскрытие информации о цепочках собственников участников закупок;

- поиск прямых и вероятных связей между физическими и/или юридическими лицами;

- поиск компаний под управлением родственников руководителей   
и учредителей.

3. Аналитическая работа в органе (организации) должна осуществляться с учетом принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в его распоряжении ресурсов (прежде всего человеческих).

4. Аналитическую работу целесообразно выстраивать исходя из фактических возможностей органа (организации), а именно:

- количества служащих (работников), в функции которых включена профилактика коррупционных правонарушений;

- количества проводимых закупок;

- иных обстоятельств.

Исходя из этого, аналитическая работа может проводиться сплошным методом или выборочно.

4.1. **Сплошной метод** предполагает абсолютный анализ всех служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупок.

4.2. Если фактические возможности органа (организации) не позволяют использовать сплошной метод анализа, по решению соответствующего руководителя возможно использовать **выборочный метод.**

В этом случае каждый орган самостоятельно определяет (разрабатывает) критерии выбора закупок, в отношении которых лица, выполняющие функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, уделяют повышенное внимание, в том числе, в отношении подведомственных организаций.

5. В зависимости от фактических обстоятельств деятельности органа (организации) аналитические мероприятия могут проводиться в отношении всех закупок или отобранных по критериям.

Вместе с тем, проверять следует участников закупок, проводимых всеми способами: не только посредством конкурсов, аукционов, но и запросов котировок, предложений, а также закрытыми способами и путем закупки   
у единственного поставщика ([пункт 4.13](consultantplus://offline/ref=A29315F29BF0D586871939785A6ED44E4FF9F8E0AA2EFE4963D5552D38EC68A394A42EE94E9BF34D0AAD55CB5F42BDB019F1BF4996E2629516sDI) Методических рекомендаций).

При этом, вне зависимости от выбранного метода, аналитические мероприятия рекомендуется проводить в отношении всех должностных лиц заказчика.

6. Критерии для отбора закупочных процедур следует отразить   
в правовом акте органа (организации).

7. При выборе указанных критериев можно руководствоваться:

1) ценовым порогом закупки (например, от 100 тыс. руб.);

2) коррупционной емкостью предмета (сферы) закупки (строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства, жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт и т.д.);

3) определенным видом товаров, работ, услуг (например, поставка сувениров и т.д.);

4) частотой заключения контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на протяжении ряда лет (два года, три года   
и более подряд);

5) наличием жалоб или предписаний контролирующих органов   
и вышестоящих инстанций;

6) наличием запросов от участников закупки на разъяснение положений документации;

7) наличием запросов о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Аналитическая работа предполагает проведение следующих мероприятий:

8.1. Сбор и обобщение информации, которая может содержать признаки наличия у служащих (работников) личной заинтересованности при осуществлении закупок (приведена в пунктах 4.4 – 4.6 Методических рекомендаций, подразделе 2 раздела III настоящего Методического пособия).

8.2. Формирование профиля служащего (работника).

8.3. Определение списка закупок и участников закупок, с которыми заключен контракт, для последующего анализа.

8.4. Ознакомление с информацией о закупках из составленного списка на сайте Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru/>.

8.5. Сбор информации об участниках закупок из реестра контрактов   
и других документов (приведена в пунктах 4.9 – 4.11, 4.14 Методических рекомендаций, подразделе 3 раздела III настоящего Методического пособия Методического пособия).

8.6. Формирование профиля участника закупок.

8.7. Комплексный анализ данных и принятие решения о наличии или отсутствии у служащего (работника) личной заинтересованности или конфликта интересов. Определение порядка действий на этот случай.

9. Цель анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении закупок – выявить факты личной заинтересованности служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности.

В связи с этим лицо, на которое возложены функции, связанные   
с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в органе (организации), должно в первую очередь оценить природу возможного или допущенного служащим (работником) проступка: нарушены положения законодательства о закупочной деятельности или имеется личная заинтересованность в закупке.

**2. Формирование профиля служащего (работника)[[3]](#footnote-3)**

1. Формирование профиля служащего (работника), участвующего   
в осуществлении закупок, в целях проведения аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности начинается с момента его приема на работу.

2. В профиль служащего (работника) включается информация:

- о его родственниках (ФИО, ИНН, степень родства, место работы   
и замещаемая должность);

- о его доле в уставных капиталах обществ, принадлежащих ему ценных бумагах;

- о его предыдущих местах работы, занятости.

В отдельный раздел включается перечень организаций, по которым   
у служащего (работника) выявлена личная заинтересованность.

3. Источниками информации для формирования профиля служащего (работника) являются:

- анкета, заполняемая при поступлении на работу; ее ежегодная актуализация; трудовая книжка;

- форма предоставления информации о сайтах, на которых служащий размещал информацию;

- информация о служащем (работнике), которая присутствует в свободном доступе в сети «Интернет»;

- декларация о возможной личной заинтересованности;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (если представляются);

- уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомления об иной оплачиваемой работе, ходатайства (заявления) о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, уведомления об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и иные уведомления (заявления, ходатайства), представление которых предусмотрено антикоррупционным законодательством;

- официальные письма (в том числе сообщения от работодателей бывших служащих поступившие в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ);

- акты проверок;

- материалы личного приема, обращений на специальные электронные почтовые ящики, разделы официального сайта;

- результаты рассмотрения обращений граждан.

**3. Формирование профиля участника закупок[[4]](#footnote-4)**

1. Профиль участника закупки состоит из информации о его руководителях, учредителях (с указанием ИНН), лицах, подающих заявку на участие в закупках, местонахождении участника.

2. Источниками информации для формирования профиля участника закупки являются:

- реестры ранее заключенных контрактов;

- запросы на получение конкурсной документации;

- запросы от участника закупки от участников закупки о даче разъяснений положений документации;

- запросы о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- иные запросы.

Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит также информация, указанная в пункте 4.11 Методических рекомендаций.

3. Для проверки указанных сведений предлагается использовать следующие информационные системы:

электронные площадки;

бесплатный интернет-сервис «Rusprofile.ru» (https://www.rusprofile.ru/), и иные сервисы, предоставляющие сведения о физических лицах, являющихся руководителями нескольких юридических лиц и (или) являющихся учредителями (участниками) нескольких юридических лиц, информацию об участии в закупках, аффилированности с другими юридическими лицами   
и индивидуальными предпринимателями.

Поскольку указанный сервис не является официальным источником информации, рекомендуется проверять полученную информацию   
в государственных информационных системах:

единой информационной системе в сфере закупок http://zakupki.gov.ru/;

Интернет-сервисе ФНС России https://egrul.nalog.ru/;

Интернет-сервисе ФНС России https://pb.nalog.ru/ «Прозрачный бизнес».

4. Аналогичным образом могут быть составлены профили субподрядчиков (соисполнителей) по муниципальным контрактам (договорам).

**4. Анализ профилей служащих (работников) и участников закупок по результатам аналитической работы**

1. По результатам составления профилей должностных лиц заказчика,   
а также профилей участников закупок лицо, на которое возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, проводит перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности служащих (работников).

Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у должностных лиц заказчика, проводится поиск прямых и вероятных связей между физическим и/или юридическими лицами, поиск компаний под управлением родственников руководителей   
и учредителей.

2. Перекрестный анализ заключается в сравнении полученных профилей всех служащих (работников) заказчика, причастных к конкретной закупке, и профиля участника конкретной закупки, с которым заключен контракт.

3. **Сравнение профилей** по совпадению фамилий и (или) ИНН служащих (работников) или их родственников является простой формой анализа.

4. Более сложная форма анализа – **построение цепочки собственников** (например, лицо является учредителем организации   
с определенной долей в уставном капитале, которая, в свою очередь, является учредителем другой организации со своей долей в уставном капитале и т.д.). На основании такой выстроенной многоуровневой цепочки может быть установлена связь служащего (работника) и/или его родственников со стороны заказчика и юридического лица – участника закупки, проводимой этим заказчиком.

В этой связи различают **прямую аффилированность**, устанавливаемую по руководителям и учредителям, и **скрытую аффилированность**, когда наличие связей между лицами устанавливается по косвенным признакам (например, по одинаковому адресу, телефону, факсу организаций).

Бесплатный интернет-сервис «Rusprofile» окажет помощь в проверке соответствия участников закупки (по ИНН, ОГРН, ОКПО, названию организации) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона   
№ 44-ФЗ.

Аналогичные сервисы предоставляют на бесплатной основе заказчикам отдельные электронные торговые площадки.

5. При перекрестном анализе профилей служащих (работников)   
и субподрядчиков целесообразно обращать внимание на наличие у первых личной заинтересованности в привлечении вторых.

Интерес может выражаться в «навязывании услуг» аффилированной   
с таким служащим (работником) организации – в понуждении подрядчика заключить договор субподряда с «рекомендованной» служащим (работником) организацией.

6. Если в результате аналитической работы у должностных лиц заказчика выявлены факты противоправных действий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, данное обстоятельство не исключает необходимости исполнения обязанности, предусмотренной законодательством о противодействии коррупции.

7. В случае выявления у должностных лиц заказчика личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении ими должностных обязанностей в ходе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, должны быть приняты все меры в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством (статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ, статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»), а также локальными правовыми актами организаций.

При этом необходимо руководствоваться методическими материалами, разработанными Минтрудом России (Методическими рекомендациями, Обзорами практики правоприменения в сфере конфликта интересов, Обзором типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования), размещенными по адресу: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9>.

**IV. Мероприятия по реализации Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Правовым актом определить лицо (лиц), на которого(-ых) возложить функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в данном органе (организации) (они не должны входить в круг лиц, участвующих в осуществлении закупок)

2. Определить круг лиц, участвующих в осуществлении закупок.

К таким служащим (работникам) относятся следующие (если применимо):

1) руководитель заказчика;

2) члены коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также – комиссия));

3) должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий;

4) служащие (работники), заинтересованные в осуществлении закупки (например, служащие (работники), участвующие описании объекта закупки);

5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

3. Включить в Перечень должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, должности, которые замещают лица, участвующие в осуществлении закупок

4. Проводить консультативно-методические совещания с лицами, участвующими в осуществлении закупок (не реже 1 раза в год), о следующем:

1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) о привлечении к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Также такую работу рекомендуется проводить с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

5. Организовать проведение ежегодной добровольной оценки знаний служащих и работников, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

6. Организовать добровольное ежегодное представление лицами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности (Приложение 3)

7. Проводить мониторинг закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет выявления личной заинтересованности служащих (работников), при их осуществлении, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1) сформировать профиль каждого служащего (работника), участвующего в закупочной деятельности;

2) составить список возможных лиц, аффилированных с служащими (работниками), участвующими в закупочной деятельности;

3) сформировать профили победителей закупок из числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), единственного поставщика

4) сформировать профили субподрядчиков (соисполнителей) (по возможности);

5) осуществить перекрестный анализ имеющейся информации, представляющий поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 1 |

**Профиль**

**служащего (работника), участвующего в закупочной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация в отношении служащего (работника)** | | | | | | |
| Фамилия,  имя, отчество,  должность | Включена ли должность в соответствующий Перечень должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера (указать правовой акт) | Основные обязанности по проведению закупок | Представлял ли служащий (работник) декларацию о возможной личной заинтересованности  (указать даты представления) | Предыдущие места работы, занятости  и замещаемые должности | Доля в уставных капиталах обществ, принадлежащих ценных бумагах | Перечень организаций, по которым у служащего (работника) выявлена личная заинтересованность |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация в отношении родственников служащего (работника)** | | | | | | | | |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | ИНН | Место работы | Замещаемая должность | | Предыдущие места работы, занятости и замещаемые должности | Перечень организаций, по которым у родственника служащего (работника) выявлена личная заинтересованность | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
| Приложение 2 | | |

**Профиль**

**участника закупки, с которым заключен контракт**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-правовая форма,  наименование,  местонахождение (для юридического лица)  Фамилия, имя, отчество, место жительства  (для физического лица)  ИНН | Фамилия,  имя, отчество учредителя (учредителей) организации,  ИНН | Фамилия,  имя, отчество  членов коллегиального исполнительного органа (правление, дирекция), ИНН  Фамилия,  имя, отчество  лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа  (генеральный директор, директор), ИНН | Лицо, подавшее заявку на участие  в закупке | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Предмет закупки, идентификационный код закупки | Цена контракта  Срок исполнения контракта |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления или организации)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., замещаемая должность)*

**Декларация о возможной личной заинтересованности1[[5]](#footnote-5)**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Да** | **Нет** |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар2[[6]](#footnote-6) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности |  |  |

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

|  |
| --- |
|  |

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию) |

Приложение 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

*(для муниципального служащего)*

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Регистрационный номер в журнале Дата регистрации уведомления

регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы муниципального (подпись муниципального

служащего, зарегистрировавшего служащего, зарегистрировавшего

уведомление) уведомление)

Приложение 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главе Дальнегорского городского округа )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

*(для руководителей организаций)*

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале Дата регистрации уведомления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы уполномоченного сотрудника (подпись уполномоченного сотрудника,

зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

1. К таким служащим (работникам) относятся: руководитель заказчика; члены комиссии по осуществлению закупок (конкурсной, аукционной, котировочной, приемочной комиссий); должностное лицо контрактной службы; контрактный управляющий; сотрудники, участвующие в описании объекта закупки; руководителя структурных подразделений (инициаторы закупки), иные лица, участвующие в осуществлении закупок. [↑](#footnote-ref-1)
2. В понятие «родственники» включаются родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей. [↑](#footnote-ref-2)
3. Вариант профиляслужащего (работника) приведен в Приложении № 1   
   к Методическому пособию. [↑](#footnote-ref-3)
4. Вариант профиляучастника закупки приведен в Приложении № 2   
   к Методическому пособию. [↑](#footnote-ref-4)
5. 1Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

   Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

   Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей. [↑](#footnote-ref-5)
6. 2 Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. [↑](#footnote-ref-6)